



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ๒๔๙๕/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติราชการแทน

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๒๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๔๙๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๔๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง (๙) (๑๐) และมาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์การมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๘ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๖ และ ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๑ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๒๕๕/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๔๙๐/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายประเสริฐ บุญเรือง รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) สำนักอำนวยการ

/(๓) สถาบัน...

(๓) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

(๔) สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(๕) สำนักงานประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาจกส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ของผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(๓) พิจารณาสั่งการหนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก เพื่อมอบหมายให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ เว้นแต่ ในเรื่องที่สำคัญเมื่อสั่งการแล้ว ให้รายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

(๔) ออกบัตรประจำตัวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ การให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ การขยายเวลาศึกษาต่อ การให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ การอนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศและต่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ การขยายเวลาศึกษาต่อ การให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ การอนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศและต่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

/สำหรับ...

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กศน.

(๘) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๒ นางวัฒนาพร ระวังทุกข์ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๒) สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

(๓) สำนักงานคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับ ดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ในวงเงิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาภักส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

(๓) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ หรือการอนุญาตให้ไปต่างประเทศ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภท ทั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับ ชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๔) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๓ นายพีระ รัตนวิจิตร รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และ ปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล

(๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

(๕) สำนักประสานงานและบูรณาการการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) การดำเนินการทางวินัย

(๑.๑) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง

/ประเภท...

ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๒) การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น การดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ตามหมวด ๖ และหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๓) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๔) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕) การดำเนินการทางวินัย ตาม (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) ข้างต้น ให้ดำเนินการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑.๖) การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุ ที่จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมายดังกล่าว

(๒) การดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ

กรณีมีเรื่องกล่าวโทษหรือบดขยี้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับ ดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) การอนุญาตการลาป่วย การลาพักส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยความสะดวกเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงศึกษาธิการ และผู้อำนวยการสำนักประสานงานและบูรณาการการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้

(๕) การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติ
เครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒

(๖) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๔ นายวีระกุล อรัณยะนาค ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล
และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน
ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงิน
ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติ
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา

(๓) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๕ นายสุรพงษ์ จำจด ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และ
ปฏิบัติราชการแทน ในราชการของสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน
ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงิน
ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ทำสัญญาเป็นหนังสือและดำเนินการตามสัญญากับผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน
พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานที่เกี่ยวข้องกับทุนที่ได้รับการจัดสรร

(๓) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติ
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ
การศึกษา รวมทั้งการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักงาน
เลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(๔) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๖ นายอำนาจ วิชยานุวัติ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล
และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน
ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงิน
ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

(๓) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๗ นายสุรินทร์ แก้วมณี ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักนิติการ

(๒) สำนักบูรณาการการศึกษา

(๓) สำนักบูรณาการยุทธศาสตร์การศึกษา

(๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) การดำเนินการทางคดี

การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑.๑) แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษและถอนคำร้องทุกข์กล่าวโทษในคดีอาญา หรือคดีแพ่งอันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวนทั่วราชอาณาจักร กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้เสียหาย

(๑.๒) ดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการ ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่งอันเกี่ยวกับคดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง และคดีต่างๆ ตลอดจนฟ้องแย้งหรือเข้าเป็นโจทก์หรือผู้ฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดีทั้งปวงต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้นๆ รวมทั้งแต่งตั้งทนายความคนเดียวหรือหลายคนเพื่อดำเนินคดีในศาลยุติธรรมและมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ดำเนินคดีในศาลปกครอง

(๑.๓) ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

(๑.๔) ให้มีอำนาจรับเงิน เอกสาร หรือสิ่งของอื่นใดจากศาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือจากคู่ความ หรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

(๑.๕) ให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นบังคับคดี ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนการนำเจ้าพนักงานบังคับคดีทำการยึดทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา รับรู้การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด ยื่นคำร้องขอเฉลี่ยในทรัพย์ของลูกหนี้ที่เจ้าพนักงานบังคับคดียึดได้ในคดีอื่น

(๑.๖) แต่งตั้งตัวแทนช่วง เพื่อมอบหมายให้กระทำการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามที่ระบุไว้ใน (๑.๑) ถึง (๑.๕) ดังกล่าวข้างต้น

(๒) การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นก่อนดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และการดำเนินการทุกขั้นตอนที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

/และสำนัก...

และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ในทุกขั้นตอน ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้วแต่กรณี

(๔) พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและมีคำสั่งเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

(๕) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักนิติการ ผู้อำนวยการสำนักบูรณาการ การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบูรณาการยุทธศาสตร์การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร


(๗) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติราชการแทนตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ ให้ยกเว้นเรื่องนโยบายที่จะต้องนำเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่ระบุว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยตรง และเรื่องที่เหมาะสมให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ในกรณีเรื่องที่จะต้องเสนอให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบขอให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาเสนอเฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญและเรื่องที่สามารถส่งผลกระทบต่อภารกิจตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ นอกนั้นให้สรุปเป็นรายงานในภาพรวมทุก ๓ เดือน

ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ด้วยกรณีใดๆ และมีได้แต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งไว้ให้นำเสนอเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบนั้นต่อปลัดกระทรวง ศึกษาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ