

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรนักประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการพัฒนาทักษะในการวางแผนและออกแบบกลยุทธ์การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ได้

๑๑.๒ บุคลากรนักประชาสัมพันธ์นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพได้

๑๑.๓ บุคลากรเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของ สป.มีความเข้มแข็ง มีการประสานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง

**๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน นโยบายในการพัฒนาประเทศ ผ่านการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ของทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะบุคลากรในองค์กรจะต้องมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ ประกอบกับ มาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีการวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ของส่วนราชการระดับกรม ในหมวด ๑ การนำองค์กร โดยกำหนดให้ผู้บริหารของส่วนราชการจะต้องส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรม การเรียนรู้เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือภายในองค์กร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด อีกทั้งเป็นเกราะป้องกัน ค้ำครองและส่งเสริมสนับสนุนคนดี คนเก่ง ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ประเทศชาติสืบไป ซึ่งผู้บริหารทุกระดับจะต้องมีศักยภาพในการเป็นผู้นำการบริหารราชการยุคใหม่ และมีบทบาทสำคัญ ในการสร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ มีความรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสร้างความผูกพันความร่วมมือภายในองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นไปสู่มาตรฐานสากล (High Performance) ก่อให้เกิดความเจริญอย่างยั่งยืนต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญและความเชื่อมโยงของ ปัจจัยต่าง ๆ อันจะทำให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความผูกพันภายในองค์กร และเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด จึงได้จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับความรู้ และมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานร่วมกัน โดยมีองค์ประกอบของความมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในเป้าหมายเดียวกัน

๓.๒ เพื่อสร้างเสริมให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความผูกพันภายใน องค์กรอย่างยั่งยืน

๓.๓ เพื่อสร้างเสริมสร้างมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชา และ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๔. เป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑,๐๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการและกิจกรรม
- ๕.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๕.๓ เตรียมการ ประสานงาน และการประชุมหารือร่วมกัน
- ๕.๔ แจ้งหน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและดำเนินการ
- ๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการและกำหนดการ
- ๕.๖ การประเมินผลและรายงานผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดใกล้เคียง

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอรับการจัดสรรเพิ่มเติม เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๒๑,๖๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา ๘๐ บาท x ๑,๐๐๐ คน x ๔ มื้อ	๓๒๐,๐๐๐ บาท
๗.๒ ค่าอาหารกลางวัน ในอัตรา ๓๕๐ บาท x ๑,๐๐๐ คน x ๒ มื้อ	๗๐๐,๐๐๐ บาท
๗.๓ ค่าอาหารเย็น ในอัตรา ๓๕๐ บาท x ๑,๐๐๐ คน x ๑ มื้อ	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๗.๔ ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ ๑,๘๐๐ บาท x ๔๕๕ ห้อง x ๑ คืน	๘๑๙,๐๐๐ บาท
๗.๕ ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ ๑,๘๐๐ บาท x ๓๕ ห้อง x ๒ คืน	๑๒๖,๐๐๐ บาท
๗.๖ ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ๑,๘๐๐ บาท x ๑๐ ห้อง x ๒ คืน	๓๖,๐๐๐ บาท
๗.๗ ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่โครงการ ๒๐ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐ บาท
๗.๘ ค่าเบี้ยเลี้ยงสมทบเจ้าหน้าที่โครงการ ๒๐ คนๆ ละ	๙,๖๐๐ บาท
๗.๙ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๑๒ คัน ๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท	๒๘,๐๐๐ บาท
๗.๑๐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ ๑๖,๐๐๐ บาท	
๗.๑๑ ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗.๑๒ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓๐,๐๐๐ บาท
๗.๑๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ	๕๐,๐๐๐ บาท
๗.๑๔ ค่าจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดกิจกรรม	๒,๒๒๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๔,๘๒๑,๖๐๐ บาท

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ

- ๘.๑ ประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
 - จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม (ตอบรับแล้วไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้)
- ๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง
 - ควรมีแบบตอบรับและการยืนยันทางโทรศัพท์อีกครั้ง
 - ต้องประมาณการ และยืนยันยอดต่ำกว่าจำนวนที่ตอบรับเข้าอบรม ร้อยละ ๒๐

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๙.๑ กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๙.๒ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑๐.๑ การประเมินผลโครงการจากแบบสอบถาม / แบบสำรวจ

๑๐.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับความรู้ และมีประสบการณ์ และสามารถนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมและมีความผูกพัน ความรัก และสามัคคีระหว่างบุคคล และระหว่างหน่วยงาน มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จและความเจริญยั่งยืนตามเป้าหมายขององค์กร

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๕๑๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และทุกหน่วยงานในสังกัดต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานโดยแปลงนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมาสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของหน่วยงานและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมาย สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มสารนิเทศ | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกลาง | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน | คณะกรรมการ |
| ๘. นางลัดดาวรรณ ภูมิรัตน์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาววาสนา ตีระมี | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณัฐมน ณ ถลาง | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจุฑาทิพย์ สักดีเจริญ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายทัศนะ เพิ่มพัด | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวปิ่นแก้ว ทองรักจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางนันทา วงษ์วรรณ | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๕. นายพรชัย เอี่ยมผดุง | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวจุฬารัตน์ ยอดมณี | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

- ๒ -

ให้คณะทำงาน ฯ มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวมุสตี เขตสมุทร)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ