

# สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๓๕๗๑

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑)

เรียน ศึกษาธิการภาคที่เกี่ยวข้อง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้หน่วยงานภายในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน พิจารณาก่อนกรอคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ ผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง จำนวนหนึ่งชั้น ครึ่งชั้น หรือลดเลื่อน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓. สํารวจจำนวนลูกจ้างประจำในหน่วยงานที่มีตัวและรับอัตราค่าจ้างในหน่วยงานนั้นๆ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อนำมาคำนวณโควตาเลื่อนชั้นค่าจ้าง จำนวน ๑ ชั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ เอกสารหมายเลข ๑

๔. แจ้งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง โดยเรียงลำดับผู้ที่สมควรได้เลื่อนชั้นค่าจ้างในแต่ละกลุ่มของจำนวนชั้นที่ได้เลื่อนให้ชัดเจน เอกสารหมายเลข ๒ สำหรับแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ ขอให้เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

๕. ลูกจ้างประจำสังกัดส่วนราชการอื่น ที่มีใช้ลูกจ้างประจำสังกัด สป. มาช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัด สป. ขอให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ สังกัด สป. และจัดทำเอกสารหมายเลข ๒ เพื่อจะได้ดำเนินการแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการต่อไป

๖. ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น ๆ ภายในสังกัด สป. ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และให้แจ้งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างประจำผู้นั้นโดยตรง เพื่อนำไปพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างในหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

/๗. กรณีลูกจ้าง...

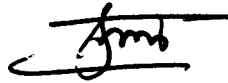
๗. กรณีลูกจ้างประจำรายใด หลังจากแจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้ว หากพบว่า มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ขอให้แจ้งสำนักอำนวยการ สป. โดยด่วนเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๘. สำหรับการเลื่อนอัตราค่าจ้างตามลำดับขั้นการเลื่อนค่าจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามบัญชี โครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งแบบสำรวจและแจ้งผลการพิจารณาตามข้อ ๓ - ๕ ไปยัง สำนักอำนวยการ สป. ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบได้ที่ <http://www.ops.sueksa.go.th> หัวข้อ ดาวน์โหลด เอกสารด้านการบริหารงานบุคคล “การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- 9 มี.ค. 2561

สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๕

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓

อ้าง.....  
พิมพ์.....  
สาร.....