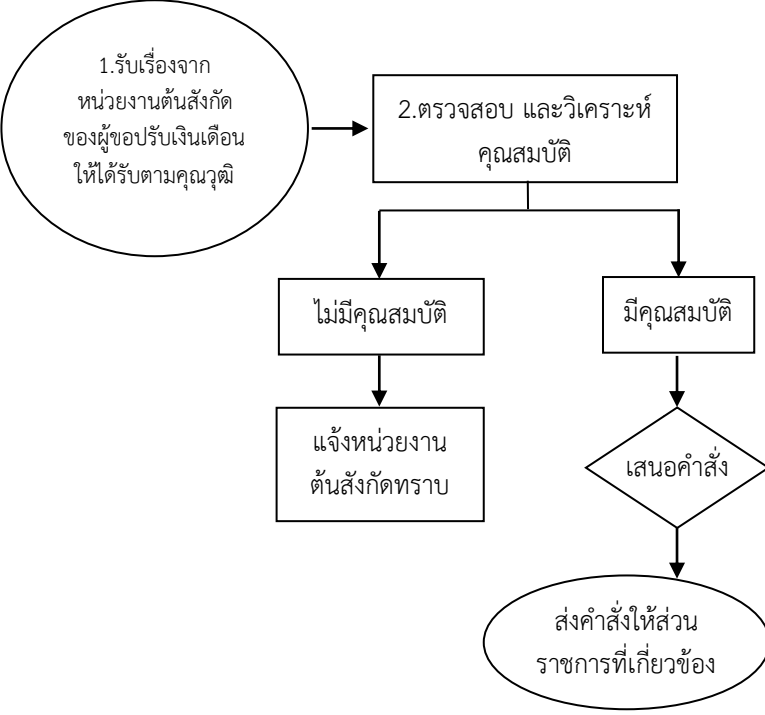


ตารางที่ 2 การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การวิเคราะห์ SIPOC)

กระบวนการ : การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ

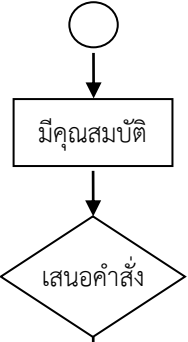
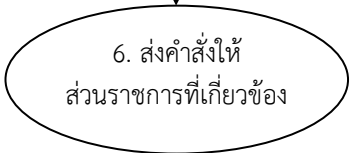
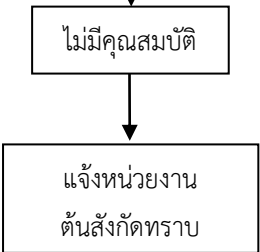
Supplier	Inputs	Process	Outputs	Customers	Stakeholders
<p>1. สำนักงาน ก.พ.</p> <p>2. ส่วนราชการ ต้นสังกัด</p> <p>3. งานทะเบียน ประวัติและฐานข้อมูล</p>	<p>1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</p> <p>2. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551</p> <p>3. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>4. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 20 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2555 เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง</p> <p>5. เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (ข้อมูลคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง)</p> <p>6. บันทึก แบบคำขอปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา</p> <p>7. ประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) (ข้อมูลของผู้ขอปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ)</p>	<p>Process Description</p> <p>เป็นกระบวนการดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น จากปวช. เป็นระดับปวส. ระดับปริญญาตรี เป็นระดับปริญญาโท ระดับปริญญาโท เป็นระดับปริญญาเอก ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551 และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด เพื่อจูงใจบุคลากรในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ซึ่งอาจจะส่งผลต่อศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>Process (Map)</p>  <pre> graph TD A(1.รับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ) --> B[2.ตรวจสอบ และวิเคราะห์คุณสมบัติ] B --> C[ไม่มีคุณสมบัติ] B --> D[มีคุณสมบัติ] C --> E[แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ] D --> F{เสนอคำสั่ง} F --> G(ส่งคำสั่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง) </pre>	<p>คำสั่งปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ</p>	<p>- ส่วนราชการ ต้นสังกัด</p>	<p>- ข้าราชการที่ขอปรับอัตราเงินเดือนให้รับตามคุณวุฒิ</p> <p>- สำนักงาน ก.พ.</p>

ตารางที่ 9 ผังกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กระบวนการ : กระบวนการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สามารถดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด (เป้าหมายร้อยละ 100)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาหลักเกณฑ์การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ - จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อลงนามหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับรับตามคุณวุฒิแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 	1 วัน	มีการแจ้งแนวทางการดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการเพื่อถือปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการให้ได้รับตามคุณวุฒิ 2. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 3. บันทึกเสนอผู้บริหาร 4. บันทึกแจ้งส่วนราชการสังกัด สป. 5. สรุปแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ 	กบค.
		<p>ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ได้แก่ แบบคำร้องขอปรับเงินเดือนตามวุฒิ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)</p> <p>ตรวจสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ในประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อัตราเงินเดือนของผู้ขอปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ 2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 4. การรับรองคุณวุฒิของ ก.พ. ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. 5. คุณวุฒิที่ สป. เห็นชอบไว้แล้ว 	20 นาที	มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการขอปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ	หนังสือและเอกสารหลักฐานการขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ	
2			90 นาที	ตรวจสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติของผู้ขอปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิเพื่อประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ 2. สำเนา ก.พ. 7 3. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 4. เอกสารการรับรองคุณวุฒิจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. 5. บันทึกที่ สป. เห็นชอบคุณวุฒิ 	

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	 <pre> graph TD Start(()) --> A[มีคุณสมบัติ] A --> B{เสนอคำสั่ง} B --> C[6. ส่งคำสั่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง] </pre>	<p>กรณีที่ผู้ขอปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิมิคุณสมบัติ จึงดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันทึกนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินเดือน 2. จัดทำคำสั่งฯ และหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ 	90 นาที	สามารถวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ครบถ้วน และชัดเจนทุกประเด็น	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ 2. คำสั่งปรับอัตราเงินเดือนให้รับตามคุณวุฒิ 3. หนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอปรับเงินเดือนให้รับตามคุณวุฒิ 	
4	 <pre> graph TD C[6. ส่งคำสั่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง] --> D[ไม่มีคุณสมบัติ] </pre>	หลังจากที่ได้รับเรื่องกลับมาจึงนำคำสั่งถ่ายเอกสารและจัดส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ	10 นาที	-	-	
5	 <pre> graph TD D[ไม่มีคุณสมบัติ] --> E[แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ] </pre>	กรณีที่ผู้ขอปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิมิคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จึงนำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำบันทึกพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจปรับอัตราเงินเดือนให้แก่ผู้ขอปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิได้เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ เพื่อทราบ และจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิทราบ	90 นาที	ข้อมูลที่นำเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีการระบุเหตุผลที่ไม่สามารถปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิด้วย	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ 2. หนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอปรับเงินเดือนให้รับตามคุณวุฒิซึ่งระบุเหตุผลที่ไม่สามารถปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ 	