



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ระหว่าง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และ

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. คำรับรองระหว่าง

นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวมุสตี เขตสมุทร

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวมุสตี เขตสมุทร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวมุสตี เขตสมุทร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวมุสตี เขตสมุทร ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสาวมุสตี เขตสมุทร)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล(น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการเรียนรู้การจัดงานรัฐพิธี ศาสนพิธีและพิธีการต่าง ๆ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกำหนดตำแหน่งศึกษาธิการภาค และรองศึกษาธิการภาค	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	๑๐
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒๐
การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน (Web site)	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน	๒๐
รวม		๑๐๐

แผนปฏิบัติการ สำนักงานอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- **วิสัยทัศน์**
 - เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการและประสานงานตามหลักธรรมาภิบาล

- **พันธกิจ**
 ๑. บริหารจัดการระบบอำนวยการงานเลขานุการและประสานราชการของผู้บริหาร
 ๒. บริหารจัดการระบบและพัฒนางาน ด้านการคลังและสินทรัพย์ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านงานบริหารทั่วไป
 ๓. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ งานตามภารกิจของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ๔. บริหารจัดการงานศูนย์บริการประชาชน

- **ยุทธศาสตร์**
 ๑. เสริมสร้างความเข้มแข็ง ระบบบริหารจัดการตามภารกิจ
 ๒. พัฒนาคุณภาพการให้บริการและประสานงานตามหลักธรรมาภิบาล
 ๓. พัฒนาศักยภาพ และคุณภาพชีวิตของบุคลากรในการปฏิบัติงาน
 ๔. พัฒนางองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

- **เป้าประสงค์**
 ๑. ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ทัวถึง และเป็นธรรม
 ๒. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงาน
 ๔. องค์กรมีการนำวิธีการจัดการความรู้มาใช้พัฒนางองค์กร

- **กลยุทธ์**
 ๑. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ
 ๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล
 ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร
 ๔. ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 ๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ